**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām**

Daugavpilī, 2015.gada 28.septembrī

**Daugavpils pilsētas dome**,reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1 punkta pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses

un vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk – **Dalībnieki**) no otras puses:

1. **SIA „Geo Forest”**, reģ.Nr. 41503066202, juridiskā adrese: Gaismas iela 4 - 24, Daugavpils, tās valdes locekļa **Vilņa Brūvera** personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata,
2. **SIA “LatTopo”**, reģ.Nr.41503053208, juridiskā adrese: Jelgavas iela 29 – 49, Daugavpils, tās valdes locekles **Tatjanas Moskaļenko** personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata,
3. **pašnodarbinātais sertificētais mērnieks Sergejs Kovaļovs**, nodokļu maksātāju reģistrācijas kods 17037910210, nodokļa maksātāja adrese: Vienības iela 44 – 96, Daugavpils,

no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi”, DPD 2015/109 (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās, par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Dalībnieku uzņēmuma līguma noslēgšanai par mērniecības pakalpojumu sniegšanu, (turpmāk tekstā – pakalpojums).

1.2. Pasūtītājs slēdz vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt mērniecības pakalpojumus Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.

**2. Vispārīgie noteikumi**

2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo viena mērniecības pakalpojuma cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.

2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

**3. Vienošanās darbības laiks**

3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.

3.2. Vienošanās darbības laiks: **12 (divpadsmit) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās 4.3.punktā noteiktās maksimālās summas sasniegšanai.

**4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība**

4.1. Viena mērniecības pakalpojuma veida maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos Finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar mērniecības pakalpojumu sniegšanu visā līguma darbības termiņā, tajās ietverot visus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

4.3. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Pakalpojuma līgumi, kuru kopējā summa vienošanas darbības laikā nepārsniedz 41 999,00 *euro* neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

4.4. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā (3.pielikums – projekts).

**5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība**

5.1. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk – atbildīgā persona.

5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.

5.3. **Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**

5.3.1. Uzaicinājums (1.pielikums) tiek nosūtīts elektroniski (izmantojot drošu elektronisko parakstu) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 9.10.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas, rakstiski slēgtās aploksnēs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 4.1.punktā noteikto cenu.

5.3.4. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un elektroniski paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.3.10. Ja vairāku lētāko dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to dalībnieku, kurš piedāvāja zemāko cenu iepirkumā.

5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.

5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

**6. Līdzēju tiesības un pienākumi**

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.

6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.

6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.

6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.

6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

**7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

7.1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku neatlīdzinot zaudējumus gadījumos, ja:

7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

7.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojumu līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

7.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai pakalpojuma līguma nosacījumiem;

7.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

7.4. Pasūtītājs uzsaka Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās 4.3.punktā noteiktā summa.

7.5. Ikviena Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanas, brīdinot par to pārējās Puses vienu mēnesi iepriekš.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.

9.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

9.6. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.

9.7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.8. Visus ar līgumu saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.

9.9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.

9.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Daugavpils pilsētas domes Īpašuma departamenta Īpašuma reģistrācijas un zemes nodaļas Īpašuma reģistrācijas un uzskaites sektora vadītāju Jūliju Kleščinsku, tālrunis 654 04350, fakss 654-21941, e-pasts julija.klescinska@daugavpils.lv, kura organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.

9.11. Dalībnieks **SIA „Geo Forest”** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē valdes locekli **Vilni Brūveri**, mob.tālrunis 29192340, e-pasts vbruveris@gmail.com.

9.12. Dalībnieks **SIA “LatTopo”** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē valdes locekli **Tatjanu Moskaļenko**, mob.tālrunis 26492295, e-pasts: lattopo@inbox.lv.

9.13. Dalībnieka **Sergeja Kovaļova** kontakti: mob.tālrunis 22005543, e-pasts: sergejs.kovalovs@inbox.lv.

9.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

9.16. Vienošanās sagatavota uz **16 (sešpadsmit) lapām** (ar pielikumiem), četros eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.

9.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:

9.17.1. 1.pielikums – Uzaicinājums uz 1 lapas;

9.17.2. 2. pielikums – Dalībnieka veidlapa uz 1 lapas;

9.17.3. 3.pielikums – Uzņēmuma līguma projekts;

9.17.4. 4.pielikums – Dalībnieku tehnisko piedāvājumu kopijas;

9.17.5. 5.pielikums – Dalībnieku Finanšu piedāvājumu kopijas ar maksimālajām pakalpojumu cenām.

**10. Līdzēju rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:**Daugavpils pilsētas dome**Reģ.Nr.90000077325 Adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils, LV-5401, Domes izpilddirektoreI.Goldberga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | DALĪBNIEKI:**SIA „Geo Forest”**Reģ.Nr. 41503066202Adrese: Gaismas iela 4– 24, Daugavpils, LV-5414Valdes loceklisV.Brūveris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SIA „LatTopo”**Reģ.Nr. 41503053208Adrese: Jelgavas iela 29 – 49, Daugavpils, LV-5417Valdes locekleT.Moskaļenko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Sertificētais mērnieks Sergejs Kovaļovs**reģistrācijas kods 17037910210NMA: Vienības iela 44 – 96, Daugavpils, LV- 5401 S.Kovaļovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Vispārīgās vienošanās

1.pielikums

**DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES**

**UZAICINĀJUMS**

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nosacījumiem.

Pieprasījuma apraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums**  | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)**  | **Zemesgabala (zemes vienības) platība (m2)**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās

2.pielikums

**DALĪBNIEKA VEIDLAPA**

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par šādu summu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums**  | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)**  | **Zemesgabala (zemes vienības) platība (m2)**  | **Zemesgabala (zemes vienības) kadastrālās uzmērīšanas cena** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  | Kopā euro (bez PVN) |  |
|  |  |  | PVN 21% |  |
|  |  |  | Kopā euro (ar PVN) |  |

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

Vispārīgās vienošanās

3.pielikums

***PROJEKTS***

**Uzņēmuma LĪGUMS**

**par mērniecības pakalpojumu sniegšanu**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**,reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1 apakšpunkta pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā **Izpildītājs**, abas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā - **Līdzējiem**,

pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar 2015.gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības vajadzībām, turpmāk tekstā - Vispārīgā vienošanās, ietvaros veikto pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Vispārīgajai vienošanai un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošās/piekritīgās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kadastrālo uzmērīšanu un izgatavot zemes robežu/ situāciju plānu/apgrūtinājumu plānu īpašuma/u ierakstīšanai zemesgrāmatā (turpmāk– Pakalpojums), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, Līguma noteikumus, un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk– Piedāvājums), kas ar Līguma spēkā stāšanās brīdi kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu (pielikums).

1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: \_\_\_\_ dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

**2. Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.

2.2. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

**3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Kopējā līgumcena par pakalpojuma izpildi bez PVN ir *euro* \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). PVN \_\_% ir *euro* \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas un izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, izņemot PVN. Līguma izpildes laikā Pretendents nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā. Visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

3.3. Pasūtītājs maksā par faktiski izpildīto Pakalpojumu. Izpildītājs sagatavo rēķinu par faktisko pakalpojuma sniegšanas apjomu.

3.4. Kvalitatīvi izpildītais Pakalpojums tiek pieņemts ar Līdzēju parakstītu Nodošanas-pieņemšanas aktu (\_\_.pielikums).

3.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai citādi nekā Pasūtītājs norādījis, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem.

3.6. Pasūtītājs apņemas Līguma 3.1.punktā noteikto līgumcenu samaksāt Izpildītājam **5 (piecu) darba dienu laikā** pēc pakalpojuma Pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

3.7. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.

3.8. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 3.6.punktā paredzētajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

3.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas Izpildītājam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.

3.10. Par pakalpojuma pabeigšanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

3.11. No apmaksājamās summas Pasūtītājs ir tiesīgs bezakcepta kārtībā ieturēt šī Līguma 3.10.punktā noteikto līgumsodu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā nosūtot Izpildītājam argumentētu pretenziju.

**4. Līdzēju pienākumi un tiesības**

4.1. Izpildītājam ir jāizpilda Pakalpojums un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību un efektīvi, jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.

4.2. Izpildītājs pilnībā atbild par jebkuru risku, kāds var rasties, izpildot Pakalpojumu. Izpildītājam jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

4.3. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pārskatus par Pakalpojuma izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

4.4. Izpildītājs apņemas nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neaprēķina līgumsodu, bet pagarina pakalpojuma izpildes termiņu:

4.4.1. uzmērīšanai nepieciešamo datu (izdruka no kadastra kartes, ielu sarkano līniju koordinātes, u.c.) aizkavēšanās, tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;

4.4.2. nepiemēroti laika apstākļi (putenis, zema gaisa temperatūra, u.c.);

4.4.3. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi.

4.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par termiņa pagarinājumu rakstveidā.

4.6. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

**5. Nepārvaramas varas apstākļi**

5.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

5.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**6. Citi noteikumi**

6.1. Līguma izpildei Līdzēji pilnvaro šādas personas, kuras pakalpojuma izpildē ir tiesīgas parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus un risināt ar līguma izpildi radušos jautājumus:

6.1.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālruņa numurs)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(e-pasta adrese);*

6.1.2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tālruņa numurs)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(e-pasta adrese).*

6.2. Visos jautājumos, kas nav noregulēti šajā līgumā, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, Izpildītāja piedāvājuma iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, LR tiesā.

6.4. Līgums ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.5. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam vai kaitēt otra Līdzēja interesēm.

6.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.7. Līgumam ir šādi pielikumi:

6.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.8. Līgums sastādīts uz \_\_\_ (*skaits vārdiem*) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

**7 . Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**  | **IZPILDĪTĀJS**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| z.v. / /  | z.v. / /  |